



## ANÚNCIO DE VAGA

### Medical Coordinator Support

### 01 Um(a) Suporte do Coordenador Médico

A **Médicos Sem Fronteiras Suíça**, é uma Organização Não Governamental, actuando nas áreas do HIV/SIDA e TB em Maputo, pretende admitir 01 um(a) Suporte do Coordenador Médico para trabalhar nos escritórios em Maputo.

#### **Objectivo:**

Apoiar o Coordenador Médico por meio de tarefas e responsabilidades delegadas, incluindo tarefas administrativas relacionadas à coordenação do trabalho, assegurando boas relações com as autoridades locais e nacionais e assegurando a gestão adequada do programa nos projectos, de acordo com os protocolos de MSF; padrões médicos e regras de higiene a fim de garantir cuidados médicos de qualidade para os pacientes e suas comunidades, bem como melhorar as condições de saúde da população-alvo.

#### **Responsabilidades:**

- Monitorar, supervisionar e avaliar a implementação de actividades médicas no projecto, visitando o projecto de acordo com o cronograma predefinido, participando da definição das necessidades, materiais e técnicas de recursos humanos;
- Garantir o acompanhamento médico dos pacientes (tratamento, melhoria) em colaboração com o referente médico da estrutura de saúde e supervisionar todas as despesas médicas associadas ao paciente, em colaboração com os supervisores;
- Apoiar e supervisionar as equipas do projecto e participar da gestão da equipa médica;
- Participar nos encontros com autoridades locais e nacionais relacionadas às actividades sobre a pandemia do COVID-19 em Moçambique;
- Aplicar a política de saúde do trabalhador e participar na avaliação de estruturas hospitalares que possam servir como estruturas de referência para quadros nacionais e internacionais. Participar do exame médico e monitoramento do pessoal de MSF e supervisão de todas as despesas médicas associadas a consultas e hospitalizações em colaboração com o coordenador médico;
- Apoiar na entrega das actividades da MSF no contexto do fecho da missão; participar dos encontros com autoridades e parceiros, apoiando na coordenação e seguimento de tarefas de acordo com o plano de saída e monitoramento das actividades após a transferência;
- Auxiliar no desenvolvimento dos processos de advocacia.
- Entre outras tarefas de acordo com descrição de tarefas.

#### **Requisitos:**

- **Não estar vinculado ao Sistema Nacional de Saúde;**
- Licenciatura em Medicina ou Formação equivalente em Saúde e inscrito na Ordem dos Médicos de Moçambique;
- Experiência mínima de 2 anos em áreas similares e em intervenção em emergências;
- Experiência nas áreas de HIV/Sida, Tuberculose e Hepatites;
- Fluente em Português e Inglês;
- Conhecimentos de informática (Word, Excel, Internet);
- Gestão de equipa e desenvolvimento, comprometido, trabalho em equipa e flexibilidade;

Os/As interessados/as deverão enviar a carta de candidatura (apresentação) acompanhada de curriculum vitae, certificado de habilitações literárias e cartas de referências dirigidas ao departamento de recursos humanos através do e-mail: [msfch-mozambique-pdm@geneva.msf.org](mailto:msfch-mozambique-pdm@geneva.msf.org) ou no escritório sito na Av. Tomas Nduda n°1489 em Maputo até ao dia 12 de Setembro de 2020, mencionando no assunto **Suporte do Coordenador Médico**.

**Nota: Apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados.**