

## DESCRIÇÃO DO POSTO

<b>Título do Posto :</b>	Oficial de Projecto de Saúde
<b>Localização :</b>	Maputo com visitas aos locais de implementação
<b>Subordinação ao :</b>	Coordenador de Programas
<b>Duração do Contrato:</b>	12 meses, incluindo um mês de período probatório.
<b>Relações de trabalho:</b>	Director Nacional, equipa de programas, 2 parceiros de implementação, autoridades governamentais da área de saúde, partes interessadas externas a nível regional e global.

### Antecedentes

HelpAge International é o secretariado da Rede HelpAge Global, que reúne um vasto leque de organizações e indivíduos que trabalham para promover os direitos e satisfazer as necessidades de pessoas idosas, a nível nacional e internacional.

A nossa visão a longo prazo é a de estabelecer um movimento global de pessoas idosas e com forte ligação ao envelhecimento em todos os países do mundo. O nosso objectivo é alargar o alcance e a influência da Rede HelpAge Global e de todos aqueles que estão em posição de ajudar a concretizar a nossa visão para as pessoas idosas, incluindo governos, instituições regionais, decisores políticos, parceiros de desenvolvimento, o sector privado, organizações da ONU e instituições académicas.

O escritório nacional da HelpAge International-Moçambique está actualmente a implementar um projecto regional de 3 anos (2018-2021) em conjunto com o Quénia, denominado *Melhor Saúde para Pessoas Idosas em Africa II*, através de um fundo de legado chamado **Maxwell Harvey**. Em Moçambique o projecto é implementado na Manhiça (Província de Maputo) e em Chibuto (Província de Gaza) através de 2 parceiros locais de implementação. Tendo como parceiros de implementação as respectivas Direcções Provinciais de Saúde, e os seus Serviços Distritais de Saúde e Género, Criança e Acção Social.

### **Objectivo do trabalho**

O titular do posto será responsável pela mobilização e coordenação do trabalho a nível de parceiros, elaboração de relatórios e programas de Monitorização, Avaliação, Responsabilização e Aprendizagem deste projecto específico *Melhor Saúde para Pessoas Idosas em África II*, incluindo a participação em reuniões relevantes envolvendo as principais partes interessadas no sector da Saúde e várias plataformas que estão envolvidas no sector da saúde em Moçambique, como NAIMA+. Também irá manter reuniões regulares através de plataformas digitais com as partes interessadas do projecto na sede Regional para África e a Sede Global da HelpAge International.

## **Tarefas principais**

- Responsável pelo apoio aos parceiros para gerir todos os aspectos do ciclo do projecto, incluindo o planeamento, implementação, monitorização e avaliação
- Assegurar que a qualidade do projecto é mantida através de um sistema de monitorização eficaz e que dados e informações precisas sobre as melhores práticas são documentados.
- Assegurar que os relatórios narrativos do projecto sejam preparados e apresentados a tempo, utilizando os requisitos de apresentação de relatórios dos doadores.
- Acompanhar/monitorizar o progresso diário em relação aos marcos e actividades do projecto, em relação aos planos de trabalho calendarizados e aos objectivos globais do projecto;
- Apoiar os parceiros implementadores para se envolverem com os intervenientes governamentais a nível provincial, distrital e comunitário durante toda a implementação do projecto.
- Trabalhar com os parceiros para identificar as necessidades de apoio técnico e reforço de capacidades e ajudar a facilitar a provisão destas necessidades
- Promover a aprendizagem partilhada e a colaboração entre parceiros, facilitando redes de contactos e reuniões de parceiros
- Monitorizar as despesas do projecto e assegurar que o orçamento é estritamente respeitado, os procedimentos financeiros são observados e todos os documentos de apoio são fornecidos

## **Representação, Advocacia, Informação e Gestão da Comunicação**

- Representar a HelpAge e os parceiros de implementação em vários fóruns, reuniões e defender questões relacionadas com o envelhecimento, a saúde e as políticas
- Ser proactivo no fornecimento de informações, estudos de casos, notícias interessantes, etc., relacionadas com o projecto pelo qual o Oficial é responsável.

## **Requisitos Pessoais**

### **Essencial**

- Licenciatura em Ciências Sociais ou área relacionada com a saúde - Saúde Pública, Saúde Comunitária, Enfermagem ou Medicina Clínica
- 5 anos de experiência de trabalho num ambiente de ONG implementando programas de saúde
- Experiência de apoio aos parceiros de implementação
- Sólida compreensão da organização e estrutura da Saúde em Moçambique, incluindo sua legislação
- Excelentes capacidades de comunicação oral e escrita na língua Portuguesa
- Experiência na compilação, produção e divulgação de informação
- Fortes competências interpessoais e capacidade de trabalhar em equipa
- Capacidade e vontade de ser administrativamente auto-suficiente
- Disponibilidade de viajar dentro do país e da região, se necessário
- Capacidade de comunicação em língua Inglesa

### **Desejável**

- O conhecimento e interesse do envelhecimento, as questões de saúde e bem-estar das pessoas idosas serão uma vantagem
- Conhecimento básico sobre o COVID-19, protocolos de prevenção e legislação nacional pertinente.
- Disponibilidade para ocupar o posto a partir 1 de outubro de 2020

As candidaturas (Carta de candidatura e CV actualizado) deverão ser enviadas para o email: [helpagemoz@helpage.org](mailto:helpagemoz@helpage.org) até ao dia 18 de setembro de 2020.

**A HelpAge International é um empregador de igualdade de oportunidades e esforçamo-nos por ser inclusivos em termos de idade e deficiência nas nossas equipas. As candidatas de Mulheres qualificadas são fortemente encorajadas.**